

QUYẾT ĐỊNH

ban hành bộ mẫu văn bản nghiệp vụ về thực hiện các quy trình kiểm tra, giám sát chuyên đề, giải quyết tố cáo đảng viên và xem xét, thi hành kỷ luật đối với đảng viên vi phạm của chi bộ trong Đảng bộ Khối các cơ quan Trung ương

-
- Căn cứ Điều lệ Đảng và các quy định, hướng dẫn của Trung ương về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng;
 - Căn cứ Quyết định số 89-QĐ/TW, ngày 01/12/2022 của Ban Bí thư Trung ương Đảng ban hành quy trình kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng, giải quyết tố cáo, khiếu nại kỷ luật đảng của cấp ủy tỉnh và tương đương đến cơ sở;
 - Căn cứ Quyết định số 1262-QĐ/ĐUK, ngày 16/8/2023 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối ban hành Quy trình kiểm tra, giám sát chuyên đề, giải quyết tố cáo đảng viên và xem xét, thi hành kỷ luật đối với đảng viên vi phạm của chi bộ trong Đảng bộ Khối các cơ quan Trung ương;
 - Căn cứ Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối các cơ quan Trung ương nhiệm kỳ 2020 - 2025,

ỦY BAN KIỂM TRA ĐẢNG ỦY KHỐI QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này 05 bộ mẫu văn bản nghiệp vụ về thực hiện các quy trình kiểm tra, giám sát chuyên đề, giải quyết tố cáo đảng viên và xem xét, thi hành kỷ luật đối với đảng viên vi phạm của chi bộ trong Đảng bộ Khối các cơ quan Trung ương.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các tổ chức đảng và đảng viên trong Đảng bộ Khối các cơ quan Trung ương thực hiện Quyết định này. /c

Nơi nhận:

- Ủy ban Kiểm tra Trung ương (để báo cáo),
- Ban Thường vụ Đảng ủy Khối (để báo cáo),
- Các đảng ủy trực thuộc (để thực hiện),
- Các đồng chí Thành viên UBKTĐUK,
- Lưu Phòng NV-TH, CQ UBKTĐUK. /c

T/M ỦY BAN KIỂM TRA
CHỦ NHIỆM



Nguyễn Thành Nam



DANH MỤC

Hệ thống mẫu văn bản nghiệp vụ về thực hiện các quy trình kiểm tra, giám sát chuyên đề, giải quyết tố cáo đảng viên và xem xét, thi hành kỷ luật đối với đảng viên vi phạm của chi bộ trong Đảng bộ Khối các cơ quan Trung ương
(ban hành kèm theo Quyết định số 69/QĐ/UBKTĐUK, ngày 10/10/2023 của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối các cơ quan Trung ương)

TT	TÊN QUY TRÌNH, MẪU VĂN BẢN	SỐ KÝ HIỆU
I	KIỂM TRA VIỆC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ ĐẢNG VIÊN	
1	Quyết định kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên	1a
2	Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên	1b
3	Báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên	1c
4	Kết luận kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên	1d
II	GIÁM SÁT CHUYÊN ĐỀ ĐỐI VỚI ĐẢNG VIÊN	
1	Quyết định giám sát chuyên đề	2a
2	Kế hoạch giám sát chuyên đề	2b
3	Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề	2c
4	Kết luận giám sát chuyên đề	2d
III	KIỂM TRA KHI CÓ DẤU HIỆU VI PHẠM ĐỐI VỚI ĐẢNG VIÊN	
1	Quyết định kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm	3a
2	Kế hoạch kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm	3b
3	Báo cáo kết quả kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm	3c
4	Kết luận kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm	3d
IV	GIẢI QUYẾT TỐ CÁO ĐỐI VỚI ĐẢNG VIÊN	
1	Quyết định giải quyết tố cáo	4a
2	Kế hoạch giải quyết tố cáo	4b
3	Báo cáo kết quả giải quyết tố cáo	4c
4	Kết luận giải quyết tố cáo	4d
V	XEM XÉT, THI HÀNH KỶ LUẬT ĐỐI VỚI ĐẢNG VIÊN	
1	Quyết định, xem xét thi hành kỷ luật	5a
2	Kế hoạch xem xét, thi hành kỷ luật	5b
3	Báo cáo kết quả xem xét, thi hành kỷ luật	5c
4	Quyết định thi hành kỷ luật	5d
5	Phiếu biểu quyết thi hành kỷ luật	5e
6	Phiếu biểu quyết về việc thi hành kỷ luật	5g
7	Biên bản kiểm phiếu thi hành kỷ luật	5h
8	Biên bản kiểm phiếu đề nghị thi hành kỷ luật	5i

ĐẢNG BỘ
CHI BỘ.....

Số *
-QĐ/CB

Mẫu số 1a
ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

QUYẾT ĐỊNH

**kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên
đối với đồng chí...** (họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra)

-
- Căn cứ Điều lệ Đảng;
 - Căn cứ các quy định và hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật của Đảng và của Đảng ủy Khối các cơ quan Trung ương;
 - Căn cứ Quy chế làm việc của chi ủy... (hoặc chi bộ nơi không có chi ủy);
- Chương trình kiểm tra, giám sát của chi bộ năm.....;
- Xét đề nghị của Chi ủy... (hoặc đồng chí được phân công phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ),

CHI BỘ... QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên đối với đồng chí.... (họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra).

Điều 2. Thành lập Tổ Kiểm tra gồm các đồng chí có tên sau đây:

- 1- Đồng chí, Tổ trưởng.
- 2- Đồng chí....., Thành viên.
- 3- Đồng chí....., Thư ký.

(Ghi đầy đủ họ tên, chức vụ, đơn vị công tác của các đồng chí trong Tổ Kiểm tra)

Điều 3. Mục đích, yêu cầu, nội dung, thời gian và phương pháp tiến hành được xác định cụ thể trong Kế hoạch kiểm tra (ban hành kèm theo quyết định này).

Điều 4. Chi ủy...(hoặc đồng chí được phân công phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ), đồng chí... (họ và tên đảng viên được kiểm tra) và các đồng chí có tên tại Điều 2 thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy cấp trên (để báo cáo),
- UBKT Đảng ủy... (để báo cáo),
- Như điều 4 (để thực hiện),
- Lưu: CB, HSKT.

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ (HOẶC PHÓ BÍ THƯ)
(ký, ghi rõ họ và tên)

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên

đối với đồng chí...*(họ và tên, chức vụ nơi công tác của đảng viên được kiểm tra)*
(ban hành kèm theo Quyết định số -QĐ/CB, ngày .../.../... của Chi bộ...)

1. Mục đích, yêu cầu

- Kiểm tra làm rõ, kết luận đúng ưu điểm, khuyết điểm, hạn chế, vi phạm (nếu có) của ... đồng chí ...*(họ và tên đảng viên được kiểm tra)* về các nội dung được kiểm tra.

- Việc kiểm tra bảo đảm dân chủ, khách quan; đúng nguyên tắc, quy trình, quy định của Đảng; nêu cao ý thức tự phê bình và phê bình của đảng viên được kiểm tra.

- Các tổ chức, cá nhân có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để Tổ kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

2. Nội dung kiểm tra

Ghi đầy đủ, cụ thể, chi tiết nội dung kiểm tra đối với đảng viên được kiểm tra.

3. Thời gian kiểm tra

- Mốc thời gian kiểm tra: Từ ngày .../.../... đến ngày.../.../...

- Thời gian tiến hành: Ghi rõ số ngày làm việc

(Kể từ ngày Tổ Kiểm tra nhận được báo cáo, tài liệu kèm theo của đảng viên được kiểm tra đến ngày thông qua dự thảo báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh tại chi bộ).

4. Phương pháp tiến hành

- Tổ Kiểm tra làm việc với đảng viên được kiểm tra để triển khai quyết định, kế hoạch kiểm tra; thống nhất lịch làm việc và yêu cầu đảng viên được kiểm tra chuẩn bị báo cáo bằng văn bản theo đề cương gợi ý, cung cấp thông tin, tài liệu; đề nghị đảng viên có liên quan phối hợp thực hiện.

- Trường hợp cần làm việc với tổ chức, cá nhân có liên quan bên ngoài chi bộ, Tổ Kiểm tra đề nghị chi bộ trao đổi bằng văn bản.

- Đảng viên được kiểm tra chuẩn bị báo cáo *(bằng văn bản)* theo đề cương gợi ý và các thông tin, tài liệu có liên quan gửi Tổ Kiểm tra.

- Tổ Kiểm tra nghiên cứu báo cáo, thông tin, tài liệu nhận được; làm việc với tổ chức, cá nhân, đảng viên có liên quan; trao đổi bằng văn bản với đảng viên được kiểm tra những nội dung bổ sung cần làm rõ.

- Trường hợp cần điều chỉnh, bổ sung nội dung, thời gian, thành viên Tổ Kiểm tra hoặc có vấn đề chuyên môn, kỹ thuật cần giám định thì Tổ trưởng Tổ Kiểm tra báo cáo chi bộ xem xét, quyết định.

- Tổ Kiểm tra xây dựng dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra; làm việc với đảng viên được kiểm tra để thông qua dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra.

- Tổ kiểm tra tiếp tục thẩm tra, xác minh những nội dung chưa rõ (nếu có); hoàn thiện báo cáo kết quả kiểm tra; báo cáo chi ủy chi bộ hoặc bí thư chi bộ (đối với chi bộ không có chi ủy) trước khi trình chi bộ.

Tổ chức hội nghị chi bộ xem xét, kết luận:

- Tổ Kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra; trình bày đầy đủ ý kiến của tổ chức, đảng viên có liên quan (nếu có).

- Chi bộ thảo luận, xem xét, kết luận; nếu có dấu hiệu vi phạm thì xem xét, quyết định kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét quyết định.

- Tổ Kiểm tra hoàn chỉnh báo cáo kết quả kiểm tra; tham mưu chi bộ ban hành kết luận kiểm tra.

- Chi bộ thông báo kết luận kiểm tra đến đảng viên được kiểm tra và toàn chi bộ; gửi kết luận kiểm tra lên tổ chức đảng cấp trên để báo cáo kết quả kiểm tra.

- Tổ Kiểm tra họp rút kinh nghiệm; lập và nộp hồ sơ lưu trữ theo quy định.

- Chi bộ phân công chi ủy viên hoặc đảng viên trong chi bộ giám sát, đôn đốc việc chấp hành kết luận kiểm tra của chi bộ.

Trong quá trình thực hiện, căn cứ tình hình thực tế, Kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

ĐẢNG BỘ

CHI BỘ.....

*

TỔ KIỂM TRA...

(ghi theo số Quyết định)

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm...

BÁO CÁO

**kết quả kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên
đối với đồng chí... (họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra)**

Thực hiện Quyết định số -QĐ/CB, ngày .../.../... của Chi bộ, Tổ Kiểm tra đã tiến hành kiểm tra (nêu nội dung kiểm tra) đối với đồng chí (họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra). Tổ Kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra như sau:

I. Sơ yếu lý lịch đảng viên được kiểm tra

- Họ và tên: ; Bí danh:
- Ngày sinh:
- Quê quán:.....; Nơi ở hiện nay:.....
- Chức vụ về Đảng, chính quyền, nơi công tác:.....
- Dân tộc: ; Tôn giáo:
- Trình độ học vấn; chuyên môn nghiệp vụ; Lý luận chính trị:
- Ngày vào Đảng: ; Ngày chính thức:
- Quá trình công tác (nêu khái quát quá trình công tác, các chức vụ chính đã qua):
- Khen thưởng: (các loại bằng khen, huân chương, huy chương đã được tặng

thưởng)

- Kỷ luật: (nếu đã bị thi hành kỷ luật, ghi rõ thời gian, hình thức, nội dung vi phạm, cấp quyết định)

II. Kết quả thẩm tra, xác minh

- Nêu rõ kết quả thẩm tra, xác minh, xem xét, làm rõ về từng nội dung được kiểm tra theo Kế hoạch kiểm tra và làm rõ tính chất, mức độ, tác hại, nguyên nhân vi phạm (nếu có) của đảng viên được kiểm tra.

- Nhận xét của Tổ Kiểm tra về trách nhiệm của cá nhân đảng viên được kiểm tra theo từng nội dung đã thẩm tra, xác minh.

III. Nhận xét và đề nghị

- Ý kiến của các tổ chức, cá nhân liên quan kết quả thẩm tra, xác minh của Tổ Kiểm tra.

- Nhận xét chung của Tổ Kiểm tra về ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm, vi phạm, nguyên nhân (nếu có) của đảng viên được kiểm tra.

- Tổ Kiểm tra kiến nghị với Chi bộ... xem xét, xử lý hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý đối với đảng viên được kiểm tra (nếu có).

TỔ TRƯỞNG

(ký, ghi rõ họ và tên)

ĐẢNG BỘ

CHI BỘ.....

*

Số -KL/CB

Mẫu số 1d

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

KẾT LUẬN

**kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên
đối với đồng chí...** (họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra)

Chi bộ ... tiến hành kiểm tra đối với đồng chí... (họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra), nội dung về: (ghi như trong kế hoạch kiểm tra).

Sau khi nghe Tổ Kiểm tra... báo cáo, Chi bộ đã thảo luận và thống nhất kết luận:

1. Ưu điểm

(ghi nhận xét về ưu điểm theo từng nội dung kiểm tra mà Chi bộ đã thống nhất).

2. Hạn chế, khuyết điểm

(mục này ghi hạn chế, khuyết điểm theo từng nội dung kiểm tra mà Chi bộ đã thống nhất. Nếu có dấu hiệu vi phạm thì ghi nội dung dấu hiệu vi phạm mà Chi bộ đã thống nhất).

3. Chi bộ yêu cầu đồng chí... (tên đảng viên được kiểm tra)

(ghi các yêu cầu mà Chi bộ đã thống nhất)

4. Giao đồng chí (nếu có)... (ghi rõ họ tên, chức vụ) đôn đốc, nhắc nhở đồng chí... (họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra) thực hiện kết luận và báo cáo kết quả với Chi bộ trước ngày ../.../....

Nơi nhận:

- Đảng ủy cấp trên (để báo cáo),
- UBKT Đảng ủy... (để báo cáo),
- Chi ủy...,
- Đ/c... (để thực hiện),
- Lưu: CB, HSKT.

T/M CHI BỘ

BÍ THƯ (HOẶC PHÓ BÍ THƯ)

(ký, ghi rõ họ và tên)

ĐẢNG BỘ.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

CHI BỘ.....

Hà Nội, ngày... tháng... năm...

Số *
-QĐ/CB

QUYẾT ĐỊNH

giám sát chuyên đề đối với đồng chí ...

(họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được giám sát)

- Căn cứ Điều lệ Đảng;
- Căn cứ các quy định và hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật của Đảng và của Đảng ủy Khối các cơ quan Trung ương;
- Căn cứ Quy chế làm việc của chi ủy... *(hoặc chi bộ nơi không có chi ủy)*;
Chương trình kiểm tra, giám sát của chi bộ năm.....;
- Xét đề nghị của Chi ủy...*(hoặc đồng chí được phân công phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ)*,

CHI BỘ... QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Giám sát chuyên đề đối với đồng chí... *(họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được giám sát)*.

Điều 2. Thành lập Tổ Giám sát gồm các đồng chí có tên sau đây:

- 1- Đồng chí, Tổ trưởng.
- 2- Đồng chí....., Thành viên.
- 3- Đồng chí....., Thư ký.

(Ghi đầy đủ họ tên, chức vụ của các đồng chí trong Tổ Giám sát)

Điều 3. Mục đích, yêu cầu, nội dung, thời gian và phương pháp tiến hành được xác định cụ thể trong Kế hoạch giám sát *(ban hành kèm theo Quyết định này)*.

Điều 4. Chi ủy...*(hoặc đồng chí được phân công phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ)*, họ và tên đảng viên được giám sát và các đồng chí có tên tại Điều 2 thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy cấp trên (để báo cáo),
- UBKT Đảng ủy... (để báo cáo),
- Như Điều 4 (để thực hiện),
- Lưu: CB, HSGS.

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ (HOẶC PHÓ BÍ THƯ)
(ký, ghi rõ họ và tên)

KẾ HOẠCH

giám sát chuyên đề đối với đồng chí ...

(*họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được giám sát*)
(*ban hành kèm theo Quyết định -QĐ/CB, ngày... /.../... của Chi bộ...*)

1. Mục đích, yêu cầu

- Qua giám sát, đánh giá đúng ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm và dấu hiệu vi phạm (nếu có) của đồng chí (*họ và tên đảng viên được giám sát*) trong việc (*thực hiện các nội dung được giám sát*) để kịp thời sửa chữa, uốn nắn, khắc phục.

- Việc giám sát bảo đảm đúng quy trình, quy định của Đảng; phát huy dân chủ, nêu cao ý thức tự phê bình và phê bình của đảng viên trong quá trình giám sát.

- Các tổ chức, cá nhân có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để Tổ Giám sát hoàn thành nhiệm vụ.

2. Nội dung giám sát

(*Ghi đầy đủ, cụ thể, chi tiết nội dung giám sát đối với đảng viên được giám sát*).

3. Thời gian giám sát

- Mốc thời gian giám sát: Từ ngày.../.../... đến ngày .../.../...

- Thời gian tiến hành: (*thời gian tính từ ngày Tổ Giám sát công bố Quyết định đến ngày thông qua dự thảo báo cáo kết quả giám sát đối với đảng viên tại chi bộ...*).

4. Phương pháp tiến hành

- Tổ Giám sát làm việc với đảng viên được giám sát để triển khai quyết định, kế hoạch giám sát; thống nhất lịch làm việc và yêu cầu đảng viên được giám sát chuẩn bị báo cáo bằng văn bản theo đề cương gợi ý, cung cấp thông tin, tài liệu; đề nghị đảng viên có liên quan phối hợp thực hiện (*nếu có*).

- Đảng viên được giám sát chuẩn bị báo cáo bằng văn bản theo đề cương gợi ý và các thông tin, tài liệu có liên quan gửi Tổ Giám sát.

- Tổ Giám sát nghiên cứu báo cáo, thông tin, tài liệu nhận được; làm việc với tổ chức, cá nhân, đảng viên có liên quan; thẩm tra, xác minh (*khi cần thiết*). Xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giám sát. Yêu cầu đảng viên được giám sát những nội dung cần bổ sung làm rõ (*nếu cần*).

- Tổ Giám sát làm việc với đảng viên được giám sát.

- Tổ Giám sát tiếp tục trao đổi hoặc thẩm tra, xác minh những nội dung chưa rõ (nếu có); hoàn thiện báo cáo kết quả giám sát báo cáo chi ủy chi bộ hoặc bí thư chi bộ (đối với chi bộ không có chi ủy) trước khi trình chi bộ.

Tổ chức hội nghị chi bộ xem xét, kết luận:

- Tổ Giám sát báo cáo kết quả giám sát; trình bày đầy đủ ý kiến của tổ chức, đảng viên có liên quan (nếu có).

- Chi bộ thảo luận, xem xét, kết luận; nếu có dấu hiệu vi phạm thì xem xét, quyết định kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét quyết định.

- Tổ Giám sát hoàn chỉnh báo cáo kết quả giám sát; tham mưu chi bộ ban hành văn bản kết luận giám sát.

- Chi bộ thông báo kết luận giám sát đến đảng viên được giám sát và toàn chi bộ; gửi kết luận giám sát lên tổ chức đảng cấp trên để báo cáo kết quả giám sát.

- Tổ Giám sát họp rút kinh nghiệm; lập và nộp hồ sơ lưu trữ theo quy định.

- Chi bộ phân công chi ủy viên hoặc đảng viên trong chi bộ giám sát, đôn đốc việc chấp hành kết luận giám sát của chi bộ.

Trong quá trình thực hiện, căn cứ tình hình thực tế, Kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

ĐẢNG BỘ.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

CHI BỘ.....

*

Hà Nội, ngày...tháng...năm...

TỔ GIÁM SÁT SỐ....

(ghi theo số Quyết định)

BÁO CÁO

kết quả giám sát chuyên đề (nêu nội dung giám sát)
đối với đồng chí... (họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được giám sát)

Thực hiện Quyết định số -QĐ/CB, ngày .../.../... của Chi bộ về giám sát chuyên đề (nêu nội dung giám sát) đối với đồng chí (họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được giám sát).

Tổ Giám sát báo cáo kết quả giám sát như sau:

I. Sơ yếu lý lịch đảng viên được giám sát

- Họ và tên: ; Bí danh:
- Ngày sinh:
- Quê quán: ; Nơi ở hiện nay:
- Chức vụ về Đảng, chính quyền, nơi công tác:
- Dân tộc: ; Tôn giáo:
- Trình độ học vấn; chuyên môn nghiệp vụ; lý luận chính trị:
- Ngày vào Đảng: ; Ngày chính thức:
- Quá trình công tác (nêu khái quát quá trình công tác, các chức vụ chính đã qua):
- Khen thưởng: (các loại bằng khen, huân chương, huy chương đã được tặng thưởng)
- Kỷ luật: (nếu đã bị thi hành kỷ luật, ghi rõ thời gian, hình thức kỷ luật, nội dung vi phạm, cấp quyết định)

II. Kết quả giám sát

Nêu kết quả từng nội dung đã được giám sát, trong đó nêu rõ ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm, nguyên nhân.

III. Nhận xét và đề nghị

- Ý kiến của tổ chức đảng, cá nhân có liên quan về nội dung giám sát (nếu có).
- Tổ Giám sát đưa ra nhận xét chung và kiến nghị với Chi bộ đề nghị đảng viên được giám sát và các tổ chức đảng liên quan có biện pháp phát huy ưu điểm, sửa chữa, khắc phục hạn chế, khuyết điểm.

TỔ TRƯỞNG

(ký, ghi rõ họ và tên)

ĐẢNG BỘ.....

CHI BỘ.....

*

Số -KL/CB

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày...tháng...năm...

KẾT LUẬN

giám sát chuyên đề

đối với đồng chí... (họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được giám sát)

Chi bộ ... tiến hành giám sát chuyên đề đối với đồng chí... (họ và tên, chức vụ của đảng viên được giám sát), nội dung về: (ghi như trong kế hoạch giám sát).

Sau khi nghe Tổ Giám sát... báo cáo, Chi bộ đã thảo luận và thống nhất kết luận:

1. Ưu điểm

(ghi nhận xét về ưu điểm theo từng nội dung giám sát mà Chi bộ đã thống nhất).

2. Hạn chế, khuyết điểm

(mục này ghi khuyết điểm, hạn chế theo từng nội dung giám sát mà Chi bộ đã thống nhất. Nếu có dấu hiệu vi phạm thì ghi nội dung dấu hiệu vi phạm mà Chi bộ đã thống nhất).

3. Chi bộ yêu cầu đồng chí... (tên đảng viên được giám sát).

(ghi các yêu cầu mà Chi bộ đã thống nhất).

4. Giao đồng chí (nếu có)... (ghi rõ họ tên, chức vụ) đôn đốc, nhắc nhở đồng chí... (họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được giám sát) thực hiện kết luận giám sát, báo cáo kết quả với chi bộ trước ngày.../.../.....

Nơi nhận:

- Đảng ủy cấp trên (để báo cáo),
- UBKT Đảng ủy... (để báo cáo),
- Chi ủy...,
- Đ/c... (để thực hiện),
- Lưu: CB, HSGS.

T/M CHI BỘ

BÍ THƯ (HOẶC PHÓ BÍ THƯ)

(ký, ghi rõ họ và tên)

ĐẢNG BỘ.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

CHI BỘ.....

Hà Nội, ngày... tháng... năm...

Số * -QĐ/CB

QUYẾT ĐỊNH

kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm đối với đồng chí...

(họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra)

- Căn cứ Điều lệ Đảng;
- Căn cứ các quy định và hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng và của Đảng ủy Khối các cơ quan Trung ương;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Chi ủy ... *(hoặc chi bộ nơi không có chi ủy)*;
- Xét đề nghị của Chi ủy...*(hoặc đồng chí được phân công phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ)*,

CHI BỘ... QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm đối với đồng chí... *(họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra)*.

Điều 2. Thành lập Tổ Kiểm tra gồm các đồng chí có tên sau:

- 1- Đồng chí....., Tổ trưởng.
- 2- Đồng chí....., Thành viên.
- 3- Đồng chí....., Thư ký.

(Ghi đầy đủ họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác của các đồng chí trong tổ kiểm tra)

Điều 3. Mục đích, yêu cầu, nội dung, thời gian và phương pháp tiến hành được xác định cụ thể trong Kế hoạch kiểm tra *(ban hành kèm theo Quyết định này)*.

Điều 4. Chi ủy...*(hoặc đồng chí được phân công phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ)*, đồng chí.....*(họ và tên đảng viên được kiểm tra)* và các đồng chí có tên tại Điều 2 thi hành Quyết định này./.

Nơi nhân:

- Đảng ủy cấp trên (để báo cáo),
- UBKT Đảng ủy... (để báo cáo),
- Như Điều 4 (để thực hiện),
- Lưu:CB, HSKT.

T/M CHI BỘ

BÍ THƯ (HOẶC PHÓ BÍ THƯ)

(ký, ghi rõ họ và tên)

KẾ HOẠCH

kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm đối với đồng chí...

(họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra)
(ban hành kèm theo Quyết định số -QĐ/CB, ngày.../.../... của Chi bộ...)

I. Mục đích, yêu cầu

- Kiểm tra làm rõ, kết luận đúng ưu điểm, khuyết điểm, vi phạm (nếu có) của đồng chí(họ và tên đảng viên được kiểm tra) về các nội dung được kiểm tra.

- Việc kiểm tra bảo đảm dân chủ, khách quan; đúng nguyên tắc, quy trình, quy định của Đảng; nêu cao ý thức tự phê bình và phê bình của đảng viên được kiểm tra.

- Các tổ chức, cá nhân có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để Tổ Kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

II. Nội dung kiểm tra

(Ghi đầy đủ, cụ thể, chi tiết nội dung kiểm tra đối với đảng viên được kiểm tra)

III. Thời gian kiểm tra

- Mốc thời gian kiểm tra: Từ ngày ... đến ... (có thể cả thời gian trước đó nếu cần thiết).

Thời gian tiến hành: Từ ngày.../.../... đến ngày.../.../... (thời hạn tính từ ngày Tổ Kiểm tra công bố Quyết định kiểm tra đến ngày thông qua dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra tại chi bộ...).

IV. Phương pháp tiến hành

- Tổ kiểm tra làm việc với đảng viên được kiểm tra để triển khai quyết định, kế hoạch kiểm tra; thống nhất lịch làm việc và yêu cầu đảng viên được kiểm tra chuẩn bị báo cáo (bằng văn bản) theo đề cương gợi ý, cung cấp thông tin, tài liệu; đề nghị đảng viên có liên quan phối hợp thực hiện. Trường hợp Tổ Kiểm tra cần làm việc với tổ chức, cá nhân có liên quan bên ngoài chi bộ thì Tổ trưởng Tổ Kiểm tra báo cáo chi bộ xem xét, quyết định.

- Đảng viên được kiểm tra chuẩn bị báo cáo (bằng văn bản) theo đề cương gợi ý và các thông tin, tài liệu có liên quan gửi Tổ Kiểm tra.

- Tổ Kiểm tra thẩm tra, xác minh

+ Nghiên cứu báo cáo, thông tin, tài liệu nhận được; làm việc với tổ chức, cá nhân, đảng viên có liên quan để thẩm tra, xác minh những nội dung kiểm tra. Xây

dựng dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra. Tổ Kiểm tra trao đổi bằng văn bản với đảng viên được kiểm tra những nội dung cần làm rõ (nếu cần).

+ Nếu cần điều chỉnh, bổ sung nội dung, thời gian, thành viên Tổ Kiểm tra hoặc vấn đề chuyên môn, kỹ thuật cần giám định thì Tổ trưởng Tổ Kiểm tra báo cáo chi bộ xem xét, quyết định.

- Tổ chức buổi làm việc với đảng viên được kiểm tra để trao đổi dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra.

- Tổ Kiểm tra tiếp tục thẩm tra, xác minh những nội dung chưa rõ (nếu có); hoàn thiện báo cáo kết quả kiểm tra, báo cáo chi ủy chi bộ hoặc bí thư chi bộ (đối với chi bộ không có chi ủy) trước khi trình chi bộ xem xét, kết luận.

- Tổ chức hội nghị chi bộ xem xét, kết luận:

+ Tổ Kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra; trình bày đầy đủ ý kiến của tổ chức, đảng viên có liên quan. Đảng viên được kiểm tra trình bày bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật (nếu có).

+ Chi bộ thảo luận, kết luận; bỏ phiếu quyết định thi hành kỷ luật hoặc bỏ phiếu đề nghị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật đối với những vi phạm không thuộc thẩm quyền của chi bộ (nếu có).

- Tổ kiểm tra tham mưu cho chi bộ ban hành văn bản kết luận kiểm tra; quyết định thi hành kỷ luật (nếu có) hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét thi hành kỷ luật.

- Chi bộ thông báo kết luận kiểm tra, quyết định kỷ luật (nếu có) đến đảng viên được kiểm tra và toàn chi bộ; gửi quyết định, kế hoạch và văn bản kết luận kiểm tra, quyết định thi hành kỷ luật (nếu có) lên tổ chức đảng cấp trên hoặc báo cáo tổ chức đảng cấp trên xem xét thi hành kỷ luật đảng viên.

- Tổ Kiểm tra họp rút kinh nghiệm, lập và nộp hồ sơ lưu trữ theo quy định.

- Chi bộ phân công chi ủy viên hoặc đảng viên trong chi bộ giám sát việc chấp hành kết luận, quyết định kỷ luật (nếu có) của chi bộ.

Trong quá trình thực hiện, Kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.

ĐẢNG BỘ.....
CHI BỘ.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*
Số -BC/CB

Hà Nội, ngày... tháng... năm...

BÁO CÁO

kết quả kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm đối với đồng chí...
(họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra)

Thực hiện Quyết định số - QĐ/CB, ngày.../.../... của Chi bộ..., Tổ Kiểm tra đã tiến hành kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm đối với ... (họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra) về việc ... (ghi nội dung kiểm tra).

Mốc thời gian kiểm tra:

Tổ Kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra như sau:

I. SƠ YẾU LÝ LỊCH

- Họ và tên: ; Bí danh:
- Ngày sinh:
- Quê quán:
- Nơi ở hiện nay:
- Chức vụ về Đảng, chính quyền, nơi công tác:
- Dân tộc: ; Tôn giáo:
- Trình độ học vấn; chuyên môn nghiệp vụ; lý luận chính trị:
- Ngày vào Đảng: ; Ngày chính thức:

Quá trình công tác ... (nêu khái quát quá trình công tác, các chức vụ chính đã qua):

- Khen thưởng: (các loại bằng khen, huân chương, huy chương đã được tặng thưởng):

- Kỷ luật: (nếu đã bị thi hành kỷ luật, ghi rõ số lần bị kỷ luật, thời gian, hình thức kỷ luật, nội dung vi phạm, cấp quyết định).

II. KẾT QUẢ THẨM TRA, XÁC MINH

- Nêu rõ kết quả thẩm tra, xác minh về từng nội dung được kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra và làm rõ tính chất, mức độ, tác hại, nguyên nhân vi phạm (nếu có) của đảng viên được kiểm tra.

- Nhận xét của Tổ Kiểm tra về trách nhiệm của đảng viên được kiểm tra theo từng nội dung đã thẩm tra, xác minh.

III. NHẬN XÉT VÀ ĐỀ NGHỊ

- Ý kiến của tổ chức, cá nhân có liên quan về kết quả thẩm tra, xác minh của Tổ Kiểm tra.

- Nhận xét chung của Tổ Kiểm tra về ưu điểm, khuyết điểm, vi phạm (nếu có) của đảng viên được kiểm tra.

- Tổ Kiểm tra kiến nghị Chi bộ đề nghị cấp có thẩm quyền hoặc yêu cầu xem xét, xử lý trách nhiệm đối với đảng viên được kiểm tra (nếu có)./.

TỔ TRƯỞNG

(ký, ghi rõ họ và tên)

ĐẢNG BỘ.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

CHI BỘ.....

Hà Nội, ngày... tháng... năm...

*

Số -KL/CB

KẾT LUẬN

kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm đối với đồng chí...

(họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra)

Chi bộ..... đã tiến hành kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm đối với đồng chí *(họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra)* về việc ... *(ghi nội dung như trong kế hoạch kiểm tra)*.

Mốc thời gian kiểm tra từ ngày.../.../... đến ngày.../.../... (nếu có).

Sau khi xem xét báo cáo kết quả kiểm tra, Chi bộ.... nhận thấy:

1- Ghi kết luận về từng nội dung theo quyết định kiểm tra; về tính chất, mức độ, tác hại, nguyên nhân vi phạm *(nếu có)* của đảng viên được kiểm tra; về trách nhiệm đảng viên được kiểm tra đối với từng nội dung đã được thẩm tra, xác minh làm rõ.

2- Chi bộ..... yêu cầu *(đối với đảng viên được kiểm tra)*.

Kiến nghị đối với các tổ chức đảng và đảng viên có liên quan *(nếu có)*.

Theo Quy chế làm việc, Chi bộthông báo để đồng chí *(họ và tên đảng viên được kiểm tra)* và ...*(các tổ chức đảng và đảng viên có liên quan)* biết, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả với chi bộ trước ngày.../.../...

Nơi nhận:

- Đảng ủy cấp trên (để báo cáo),
- UBKT Đảng ủy... (để báo cáo),
- Chi ủy chi bộ...,
- Đồng chí... (để thực hiện),
- Lưu: CB, HSKT.

T/M CHI BỘ

BÍ THƯ (HOẶC PHÓ BÍ THƯ)

(ký, ghi rõ họ và tên)

ĐẢNG BỘ.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

CHI BỘ.....

Hà Nội, ngày... tháng... năm...

Số *
-QĐ/CB

QUYẾT ĐỊNH

giải quyết tố cáo đối với đồng chí ...

(họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên bị tố cáo)

- Căn cứ Điều lệ Đảng;
- Căn cứ các quy định, hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật của Đảng và của Đảng ủy Khối các cơ quan Trung ương;
- Căn cứ Quy chế làm việc của chi ủy... *(hoặc chi bộ nơi không có chi ủy)*;
- Xét đề nghị của Chi ủy... *(hoặc đồng chí được phân công phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ)*,

CHI BỘ... QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Giải quyết tố cáo đối với đồng chí *(họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên bị tố cáo)*.

Điều 2. Thành lập Tổ Kiểm tra giải quyết tố cáo gồm các đồng chí có tên sau đây:

- 1- Đồng chí....., Tổ trưởng.
- 2- Đồng chí....., Thành viên.
- 3- Đồng chí....., Thư ký.

(Ghi đầy đủ họ và tên, chức vụ của các đồng chí trong Tổ Kiểm tra).

Điều 3. Mục đích, yêu cầu, nội dung, thời gian và phương pháp tiến hành được xác định cụ thể trong Kế hoạch giải quyết tố cáo *(ban hành kèm theo Quyết định này)*.

Điều 4. Chi ủy...*(hoặc đồng chí được phân công phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ)*, đồng chí... *(họ và tên đảng viên bị tố cáo)* và các đồng chí có tên tại Điều 2 thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy cấp trên (để báo cáo),
- UBKT Đảng ủy... (để báo cáo),
- Như Điều 4 (để thực hiện),
- Lưu:CB, HSKT.

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ (HOẶC PHÓ BÍ THƯ)
(ký, ghi rõ họ và tên)

KẾ HOẠCH

giải quyết tố cáo đối với đồng chí ... (họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên bị tố cáo)

(ban hành kèm theo Quyết định số -QĐ/CB, ngày.../.../... của Chi bộ...)

I. Mục đích, yêu cầu

- Làm rõ đúng, sai về nội dung tố cáo và khuyết điểm, vi phạm (nếu có) của đồng chí... (họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên bị tố cáo).
- Việc giải quyết tố cáo bảo đảm dân chủ, khách quan; đúng nguyên tắc, quy trình, quy định của Đảng; nêu cao ý thức tự phê bình và phê bình của đảng viên.
- Các tổ chức, cá nhân có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để Tổ Kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

II. Nội dung tố cáo

(Ghi rõ tóm tắt nội dung mà người tố cáo nêu một cách ngắn gọn, đầy đủ, đúng, chính xác từng nội dung tố cáo, không nhất thiết phải ghi nguyên văn nội dung người tố cáo nêu).

III. Thời gian kiểm tra

- Mốc thời gian kiểm tra: Từ ngày.../.../... đến ngày.../.../...
- Thời gian tiến hành: (thời hạn tính từ ngày Tổ Kiểm tra công bố Quyết định đến ngày thông qua dự thảo báo cáo kết quả giải quyết tố cáo tại chi bộ...)

IV. Phương pháp tiến hành

- Tổ Kiểm tra làm việc với đảng viên bị tố cáo để triển khai quyết định, kế hoạch giải quyết tố cáo; thống nhất lịch làm việc và yêu cầu đảng viên bị tố cáo chuẩn bị báo cáo bằng văn bản theo đề cương gợi ý, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan; đề nghị đảng viên trong chi bộ có liên quan phối hợp thực hiện. Trường hợp cần làm việc với tổ chức, cá nhân có liên quan bên ngoài chi bộ, Tổ trưởng Tổ Kiểm tra đề nghị chi bộ trao đổi bằng văn bản.
- Đảng viên bị tố cáo chuẩn bị báo cáo giải trình theo nội dung đề cương gợi ý (bằng văn bản) và thông tin, tài liệu liên quan gửi Tổ Kiểm tra.
- Tổ Kiểm tra nghiên cứu báo cáo giải trình của đối tượng bị tố cáo, các văn bản, tài liệu; làm việc với tổ chức, cá nhân, đảng viên có liên quan để thẩm tra, xác minh những nội dung, các vấn đề cần làm rõ, phục vụ việc xem xét, đánh giá, kết luận về các nội dung tố cáo. Nếu cần điều chỉnh, bổ sung nội dung, thời gian, đối tượng, thành viên Tổ Kiểm tra hoặc cần giám định thì Tổ trưởng Tổ Kiểm tra báo cáo chi bộ xem xét, quyết định.
- Tổ Kiểm tra xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giải quyết tố cáo.

- Tổ Kiểm tra làm việc với đảng viên bị tố cáo để trao đổi về dự thảo báo cáo kết quả giải quyết tố cáo.

- Tổ Kiểm tra tiếp tục thẩm tra, xác minh những nội dung chưa rõ (*nếu có*); hoàn thiện báo cáo kết quả kiểm tra, báo cáo chi ủy chi bộ hoặc bí thư chi bộ (*đối với chi bộ không có chi ủy*) trước khi trình chi bộ xem xét, kết luận.

- Tổ chức hội nghị chi bộ xem xét, kết luận:

+ Tổ Kiểm tra báo cáo kết quả giải quyết tố cáo; trình bày đầy đủ ý kiến của đảng viên bị tố cáo và người tố cáo, các tổ chức đảng, đảng viên có liên quan. Đảng viên bị tố cáo báo cáo giải trình.

+ Chi bộ thảo luận, kết luận giải quyết tố cáo. Nếu vi phạm đã rõ, đảng viên bị tố cáo tự giác nhận vi phạm và tự nhận hình thức kỷ luật thì chi bộ bỏ phiếu quyết định thi hành kỷ luật hoặc bỏ phiếu đề nghị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật đối với những vi phạm không thuộc thẩm quyền của chi bộ.

- Tổ Kiểm tra hoàn chỉnh báo cáo kết quả giải quyết tố cáo; tham mưu cho chi bộ ban hành văn bản kết luận giải quyết tố cáo và quyết định thi hành kỷ luật (*nếu có*) hoặc báo cáo cấp trên xem xét thi hành kỷ luật đảng viên theo thẩm quyền.

- Chi bộ thông báo kết luận giải quyết tố cáo, quyết định kỷ luật (*nếu có*) đến đảng viên bị tố cáo và toàn chi bộ; thông báo kết luận giải quyết tố cáo đến người tố cáo bằng hình thức thích hợp; gửi văn bản kết luận giải quyết tố cáo, quyết định thi hành kỷ luật (*nếu có*) lên tổ chức đảng cấp trên để báo cáo kết quả giải quyết tố cáo.

- Tổ Kiểm tra họp rút kinh nghiệm; lập và nộp hồ sơ lưu trữ theo quy định.

- Chi bộ phân công chi ủy viên hoặc đảng viên trong chi bộ giám sát việc chấp hành kết luận, quyết định kỷ luật (*nếu có*) của chi bộ.

Trong quá trình thực hiện, Kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.

ĐẢNG BỘ.....
CHI BỘ.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*
TỔ KIỂM TRA.....
(ghi theo số Quyết định)

Hà Nội, ngày... tháng... năm ...

BÁO CÁO

kết quả giải quyết tố cáo đối với đồng chí...
(họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên bị tố cáo)

Thực hiện Quyết định số -QĐ/CB, ngày.../... của Chi bộ..., Tổ Kiểm tra đã tiến hành giải quyết tố cáo đối với đồng chí... (họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên bị tố cáo).

Tổ Kiểm tra báo cáo kết quả giải quyết tố cáo như sau:

I. Sơ yếu lý lịch đảng viên

- Họ và tên: ; Bí danh:
- Ngày sinh:
- Quê quán:
- Nơi ở hiện nay:
- Chức vụ về Đảng, chính quyền, nơi công tác:
- Dân tộc: ; Tôn giáo:
- Trình độ học vấn, lý luận, chuyên môn nghiệp vụ:
- Ngày vào Đảng: ; Ngày chính thức:
- Quá trình công tác.....(nêu khái quát quá trình công tác, các chức vụ chính đã qua).
- Khen thưởng: (các loại bằng khen, huân chương, huy chương đã được tặng thưởng).
- Kỷ luật: (nếu đã bị thi hành kỷ luật, ghi rõ số lần bị kỷ luật, thời gian, hình thức kỷ luật, nội dung vi phạm, cấp quyết định).

II. Nội dung tố cáo

Tóm tắt nội dung tố cáo (ghi theo kế hoạch giải quyết tố cáo của Chi bộ...)

III. Kết quả thẩm tra, xác minh

Trình bày thứ tự từng nội dung mà người tố cáo đã nêu được Tổ Kiểm tra xem xét. Nhận xét rõ nội dung, tính chất, mức độ, tác hại, nguyên nhân vi phạm (tố cáo đúng) hoặc sự việc tố cáo là không có hoặc đúng một phần hoặc có hiện tượng, nhưng thực chất vấn đề thì khác...

IV. Nhận xét và đề nghị

- Ý kiến của tổ chức, cá nhân có liên quan *(nếu có)*.
- Tổ Kiểm tra nhận xét chung và kiến nghị với Chi bộ... để yêu cầu đảng viên bị tố cáo và các tổ chức liên quan có biện pháp sửa chữa, khắc phục khuyết điểm, vi phạm và hậu quả đã gây ra; xem xét việc thi hành kỷ luật *(nếu thấy vi phạm đến mức phải thi hành kỷ luật)*.

TỔ TRƯỞNG
(ký, ghi rõ họ và tên)

ĐẢNG BỘ.....

CHI BỘ.....

*

Số -KL/CB

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày... tháng... năm...

KẾT LUẬN

giải quyết tố cáo đối với đồng chí...

(họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên bị tố cáo)

Chi bộ ... nhận được đơn tố cáo đối với đồng chí...(họ và tên, chức vụ của đảng viên bị tố cáo); tóm tắt nội dung tố cáo như sau: (ghi như trong kế hoạch giải quyết tố cáo).

Sau khi nghe Tổ Kiểm tra giải quyết tố cáo... báo cáo, Chi bộ đã thảo luận và thống nhất kết luận:

1. Ghi kết luận về từng nội dung tố cáo (từng nội dung tố cáo diễn giải ngắn gọn, đầy đủ; nêu nhận xét, đánh giá, kết luận cụ thể, khách quan. Sau mỗi nội dung tố cáo, nêu kết luận của Chi bộ... về nội dung đó: Tố cáo không đúng, tố cáo không có cơ sở, chưa đủ căn cứ kết luận, tố cáo đúng có khuyết điểm, tố cáo đúng có vi phạm (dẫn chiếu tại văn bản); về tính chất, mức độ, tác hại, nguyên nhân vi phạm (nếu có) của đối tượng bị tố cáo; về trách nhiệm của tập thể, cá nhân đảng viên bị tố cáo đối với từng nội dung đã được thẩm tra, xác minh làm rõ.

2. Chi bộ yêu cầu

- Đối với đảng viên bị tố cáo

- Đối với đảng viên có liên quan (nếu có).....

- Theo Quy chế làm việc, Chi bộ... thông báo để... (đối tượng bị tố cáo) và... (các tổ chức đảng có liên quan) biết, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả về Chi bộ.... trước ngày.../.../...

Nơi nhận:

- Đảng ủy cấp trên (để báo cáo),
- UBKT Đảng ủy... (để báo cáo),
- Chi ủy...,
- Đ/c... (để thực hiện),
- Lưu: CB, HSKT.

T/M CHI BỘ

BÍ THƯ(HOẶC PHÓ BÍ THƯ)

(ký, ghi rõ họ và tên)

ĐẢNG BỘ

CHI BỘ.....

*

Số -QĐ/CB

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày... tháng... năm...

QUYẾT ĐỊNH

xem xét thi hành kỷ luật đối với đồng chí...

(họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra)

- Căn cứ Điều lệ Đảng;
- Căn cứ các quy định và hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật của Đảng và của Đảng ủy Khối các cơ quan Trung ương;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Chi ủy... *(hoặc chi bộ nơi không có chi ủy);*

CHI BỘ... QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Xem xét thi hành kỷ luật đối với đồng chí... *(họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra).*

Điều 2. Thành lập Tổ Kiểm tra xem xét, thi hành kỷ luật gồm các đồng chí có tên sau đây:

- 1- Đồng chí, Tổ trưởng.
- 2- Đồng chí....., Thành viên.
- 3- Đồng chí....., Thư ký.

(Ghi đầy đủ họ tên, chức vụ, đơn vị công tác của các đồng chí trong Tổ Kiểm tra)

Điều 3. Mục đích, yêu cầu, nội dung, thời gian và phương pháp tiến hành được xác định cụ thể trong Kế hoạch kiểm tra *(ban hành kèm theo Quyết định này).*

Điều 4. Chi ủy..., đồng chí... *(Họ và tên đảng viên được kiểm tra)* và các đồng chí có tên tại Điều 2 thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy cấp trên (để báo cáo),
- UBKT Đảng ủy... (để báo cáo),
- Như điều 4 (để thực hiện),
- Lưu: CB, HSKT.

T/M CHI BỘ

BÍ THƯ (HOẶC PHÓ BÍ THƯ)

(ký, ghi rõ họ và tên)

KẾ HOẠCH

xem xét, thi hành kỷ luật đối với đồng chí...

(họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được Kiểm tra).

(ban hành kèm theo Quyết định số -QĐ/CB, ngày.../.../... của Chi bộ...)

1. Mục đích, yêu cầu

- Làm rõ nội dung, tính chất, mức độ, tác hại, động cơ, nguyên nhân vi phạm của đồng chí... (đảng viên xem xét, thi hành kỷ luật), việc thực hiện phương hướng, phương châm, nguyên tắc và thủ tục thi hành kỷ luật; quyết định hoặc đề nghị tổ chức đảng có thẩm quyền quyết định thi hành kỷ luật đối với đảng viên vi phạm.

- Việc kiểm tra, xem xét (đề nghị) thi hành kỷ luật bảo đảm dân chủ, khách quan, công minh, chính xác, kịp thời; đúng phương hướng, phương châm, nguyên tắc và thủ tục theo quy định; nêu cao ý thức tự phê bình và phê bình của đảng viên được kiểm tra.

- Các tổ chức, cá nhân có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để Tổ Kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

2. Nội dung kiểm tra

(Ghi đầy đủ, cụ thể, chi tiết nội dung kiểm tra đối với đảng viên được kiểm tra).

3. Thời gian kiểm tra

- Mốc thời gian kiểm tra: Từ ngày.../.../... đến ngày.../.../... (có thể cả thời gian trước đó nếu cần thiết).

- Thời gian tiến hành: Ghi rõ tổng số ngày làm việc

(Kể từ ngày Tổ Kiểm tra nhận được báo cáo, tài liệu kèm theo của đảng viên được kiểm tra đến ngày thông qua dự thảo báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh tại chi bộ).

4. Phương pháp tiến hành

- Tổ Kiểm tra làm việc với đảng viên vi phạm để triển khai quyết định, kế hoạch xem xét, thi hành kỷ luật; yêu cầu đảng viên vi phạm làm bản tự kiểm điểm, cung cấp tài liệu có liên quan; yêu cầu đảng viên khác trong chi bộ phối hợp thực hiện.

- Tổ Kiểm tra nghiên cứu tài liệu, làm việc với đảng viên vi phạm về những nội dung cần bổ sung vào bản tự kiểm điểm hoặc thẩm tra, xác minh những nội dung chưa rõ; xây dựng dự thảo báo cáo kết quả xem xét đề nghị thi hành kỷ luật. Trong quá trình thẩm tra, xác minh, căn cứ vào tình hình cụ thể, tổ kiểm tra có thể gặp và làm việc trực tiếp với đại diện cấp ủy, tổ chức chính quyền, đoàn thể hoặc

đảng viên vi phạm để xác định và làm rõ về các nội dung vi phạm. Nếu phát hiện có nội dung vi phạm mới hoặc cần bổ sung, điều chỉnh về nội dung, thời gian thì Tổ trưởng Tổ Kiểm tra báo cáo chi bộ xem xét, quyết định.

- Tổ Kiểm tra tiếp tục thẩm tra, xác minh những vấn đề chưa rõ (nếu có); hoàn chỉnh báo cáo kết quả xem xét, thi hành kỷ luật; báo cáo xin ý kiến chi ủy chi bộ hoặc đại diện cấp ủy cấp trên trực tiếp chủ trì chỉ đạo chi bộ xem xét, thi hành kỷ luật (trường hợp chi bộ không có phó bí thư, bí thư là đối tượng vi phạm) trước khi trình chi bộ xem xét, quyết định.

Tổ chức hội nghị chi bộ xem xét, kết luận:

- Tổ Kiểm tra báo cáo kết quả xem xét thi hành kỷ luật; đảng viên vi phạm trình bày bản tự kiểm điểm, phát biểu ý kiến và tự nhận hình thức kỷ luật (nếu có). Tổ Kiểm tra trình bày đầy đủ ý kiến của tổ chức, đảng viên có liên quan. Trường hợp đảng viên vi phạm vắng mặt tại hội nghị (có lý do chính đáng, có báo cáo với chi bộ bằng văn bản) thì phải nghiêm chỉnh chấp hành sau khi có kết luận, quyết định kỷ luật.

- Chi bộ thảo luận, kết luận, bỏ phiếu quyết định hình thức kỷ luật.

- Tổ Kiểm tra hoàn chỉnh báo cáo kết quả xem xét thi hành kỷ luật; tham mưu cho chi bộ quyết định thi hành kỷ luật hoặc báo cáo của chi bộ đề nghị tổ chức đảng có thẩm quyền thi hành kỷ luật đảng viên vi phạm; thông báo đến người đứng đầu trong các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền để chỉ đạo thi hành kỷ luật về hành chính, đoàn thể đảm bảo đồng bộ với kỷ luật của Đảng.

- Chi bộ triển khai thông báo quyết định kỷ luật đến đảng viên bị kỷ luật và toàn chi bộ. Gửi quyết định kỷ luật lên tổ chức đảng cấp trên để báo cáo kết quả xem xét thi hành kỷ luật.

- Tổ Kiểm tra họp rút kinh nghiệm; lập và nộp hồ sơ lưu trữ theo quy định.

- Chi bộ phân công chi ủy viên hoặc đảng viên được phân công phụ trách công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành kết luận, quyết định kỷ luật của chi bộ.

Trong quá trình thực hiện, căn cứ tình hình thực tế, Kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

ĐẢNG BỘ
CHI BỘ.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Hà Nội, ngày... tháng... năm...

TỔ KIỂM TRA SỐ...
(ghi theo số Quyết định)

BÁO CÁO

kết quả xem xét, thi hành kỷ luật đối với đồng chí...
(họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra)

Thực hiện Quyết định số -QĐ/CB, ngày.../... /... của Chi bộ, Tổ Kiểm tra đã thực hiện quy trình xem xét, đề nghị thi hành kỷ luật... (họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra).

Tổ Kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra như sau:

I. Sơ yếu lý lịch đảng viên

- Họ và tên: ; Bí danh:
- Ngày sinh:
- Quê quán:..... Nơi ở hiện nay:.....
- Chức vụ về Đảng, chính quyền, nơi công tác:.....
- Dân tộc: ; Tôn giáo:
- Trình độ học vấn; chuyên môn nghiệp vụ; lý luận chính trị :
- Ngày vào Đảng: ; Ngày chính thức:
- Quá trình công tác (nêu khái quát quá trình công tác, các chức vụ chính đã qua):
- Khen thưởng: (các loại bằng khen, huân chương, huy chương đã được tặng thưởng)
- Kỷ luật: (nếu đã bị thi hành kỷ luật, ghi rõ thời gian, hình thức, nội dung vi phạm, cấp quyết định).

II. Kết quả thẩm tra, xác minh

- Nêu rõ kết quả thẩm tra, xác minh; xem xét, làm rõ về từng nội dung được kiểm tra theo Kế hoạch kiểm tra và làm rõ tính chất, mức độ, tác hại, nguyên nhân vi phạm (nếu có) của đảng viên được kiểm tra.

- Nhận xét của Tổ Kiểm tra về trách nhiệm của cá nhân đảng viên được kiểm tra theo từng nội dung đã thẩm tra, xác minh.

III. Nhận xét và đề nghị

- Ý kiến của các Tổ chức, cá nhân liên quan về kết quả thẩm tra, xác minh của Tổ Kiểm tra.

- Nhận xét chung của Tổ Kiểm tra về khuyết điểm, vi phạm (*nếu có*) của đảng viên được kiểm tra.

- Tổ Kiểm tra kiến nghị với Chi bộ... xem xét, xử lý hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý đối với đảng viên được kiểm tra (*nếu có*).

TỔ TRƯỞNG
(*ký, ghi rõ họ và tên*)

ĐẢNG BỘ.....
CHI BỘ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*
Số -QĐ/CB

Hà Nội, ngày... tháng... năm...

QUYẾT ĐỊNH

thi hành kỷ luật đồng chí...

(họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên bị kỷ luật)

- Căn cứ Điều lệ Đảng;
 - Căn cứ các quy định và hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật của Đảng và của Đảng ủy Khối các cơ quan Trung ương;
 - Xét bản tự kiểm điểm của đồng chí ... *(họ và tên của đảng viên)*; Báo cáo số... ngày.../.../...của... và kết quả xem xét đề nghị của Tổ Kiểm tra;
- Chi bộ ... nhận thấy: *(tóm tắt nội dung, tính chất, mức độ, tác hại và nguyên nhân vi phạm của đảng viên; ghi rõ đã vi phạm quy định nào theo nội dung kết luận của Chi bộ,*

CHI BỘ... QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thi hành kỷ luật đồng chí ... *(họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên)* ... bằng hình thức ...

Điều 2. Chi ủy chi bộ..., và đồng chí *(ghi rõ họ tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên bị kỷ luật)*... thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy cấp trên (để báo cáo),
- UBKT Đảng ủy... (để báo cáo),
- Như Điều 2 (để thực hiện),
- Lưu: CB, HSKL.

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ (HOẶC PHÓ BÍ THƯ)
(ký, ghi rõ họ và tên)

ĐẢNG ỦY ...
CHI BỘ...

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

..., ngày ... tháng ... năm 20...

PHIẾU BIỂU QUYẾT
thi hành kỷ luật đối với đảng viên...*(họ và tên, chức vụ)*

- 1. Không kỷ luật
- 2. Khiển trách:
- 3. Cảnh cáo:
- 4. Cách chức *(Ghi đầy đủ chức vụ từ khi vi phạm đến thời điểm hiện tại của đảng viên):*
 - (1)
 - (2)
 - (3)
 - (4) **Tất cả các chức vụ trong Đảng**.....
- 5. Khai trừ:

Ghi chú:

- Đồng ý hình thức nào thì đánh dấu X vào ô tương ứng.
- Đảng viên không có chức vụ thì không ghi hình thức cách chức trong phiếu biểu quyết.
- Cách chức tất cả các chức vụ trong Đảng: Chỉ đưa vào phiếu khi đảng viên có nhiều chức vụ về Đảng, kể cả chức vụ các nhiệm kỳ trước và hiện tại.
- Một chức vụ qua nhiều nhiệm kỳ: Cần ghi đủ từng nhiệm kỳ theo từng ô (để biểu quyết rõ việc cách chức một hay các nhiệm kỳ cụ thể).
- Đã đồng ý ở ô (4) thì không đánh dấu vào các ô (1), (2), (3) trong mục 4 (Cách chức).

ĐẢNG ỦY ...
CHI BỘ...

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

..., ngày ... tháng ... năm 20...

PHIẾU BIỂU QUYẾT

việc thi hành kỷ luật đối với đảng viên...*(họ và tên, chức vụ)*

(áp dụng trong trường hợp bỏ phiếu kỷ luật theo kết luận của tổ chức đảng cấp trên)

1- Theo kết luận của tổ chức đảng cấp trên.....

1.1. Không kỷ luật

1.2. Kỷ luật

2. Hình thức kỷ luật cụ thể:

- **Khiển trách:**

- **Cảnh cáo:**

- **Cách chức** (*Ghi đầy đủ chức vụ từ khi vi phạm đến thời điểm hiện tại của đảng viên*):

(1)

(2)

(3)

(4) **Tất cả các chức vụ trong Đảng**.....

- **Khai trừ:**

Ghi chú:

- Bỏ phiếu kỷ luật phải theo đúng kết luận của tổ chức đảng cấp trên (trừ trường hợp phát hiện có tình tiết mới làm thay đổi bản chất vụ việc).

- Trường hợp kết quả bỏ phiếu kỷ luật khác so với kết luận thì phải báo cáo tổ chức đảng cấp trên xem xét, cho ý kiến trước khi quyết định kỷ luật.

- Đồng chí đồng ý hình thức nào thì đánh dấu X vào ô tương ứng.

- Mục 1: Ghi rõ không kỷ luật hay kỷ luật theo kết luận của tổ chức đảng cấp trên.

- Trường hợp đồng ý kỷ luật thì đánh dấu vào 1 trong 3 hình thức kỷ luật.

ĐẢNG ỦY ...
CHI BỘ...

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

..., ngày ... tháng ... năm 20...

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU
thi hành kỷ luật đối với đảng viên...(họ và tên, chức vụ)

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm 20..., vào hồigiờ, Chi bộ... đã tiến hành bỏ phiếu biểu quyết thi hành luật/đề nghị thi hành kỷ luật đối với đảng viên...

Tổng số dự hội nghị có đồng chí; vắng ... đồng chí (có lý do; không có lý do).

Nội dung Hội nghị: Tiến hành xem xét, bỏ phiếu biểu quyết thi hành kỷ luật/đề nghị thi hành kỷ luật đối với đảng viên.

Hội nghị đã bầu Tổ kiểm phiếu gồm đồng chí:

1- Đồng chí, Tổ trưởng.

2- Đồng chí, Tổ viên.

3- Đồng chí, Thư ký.

- Số phiếu phát ra: phiếu

- Số phiếu thu về: phiếu

- Số phiếu hợp lệ: phiếu

- Số phiếu không hợp lệ: Phiếu

Kết quả kiểm phiếu cụ thể như sau:

1. Không kỷ luật: / / phiếu, bằng %.

2. Các hình thức kỷ luật:

3. Khiển trách: / / phiếu, bằng %.

4. Cảnh cáo: / / phiếu, bằng %.

5. Cách chức:

-: / / phiếu, bằng %.

- Tất cả các chức vụ trong Đảng / / phiếu, bằng %.

6. Khai trừ: / / phiếu, bằng %.

Lưu ý: (tỷ lệ % biểu quyết được tính bằng số đảng viên có mặt trên tổng số đảng viên chính thức của chi bộ).

Biên bản lập hồi giờ cùng ngày, đọc lại để mọi người cùng nghe thống nhất và ký tên./.

THƯ KÝ
(ký, ghi rõ họ tên)

**THÀNH VIÊN TỔ
KIỂM PHIẾU**
(ký, ghi rõ họ tên)

TỔ TRƯỞNG
(ký, ghi rõ họ tên)

ĐẢNG ỦY ...
CHI BỘ...

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

..., ngày ... tháng ... năm 20...

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU

đề nghị thi hành kỷ luật đối với đảng viên...(họ và tên, chức vụ)

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm 20..., vào hồigiờ, Chi bộ... đã tiến hành bỏ phiếu biểu quyết đề nghị thi hành kỷ luật đối với đảng viên...

Tổng số dự hội nghị có đồng chí; vắng ... đồng chí (có lý do; không có lý do).

Nội dung Hội nghị: Tiến hành xem xét, bỏ phiếu biểu quyết đề nghị thi hành kỷ luật đối với đảng viên.

Hội nghị đã bầu Tổ kiểm phiếu gồm đồng chí:

- 1- Đồng chí, Tổ trưởng.
 - 2- Đồng chí, Tổ viên.
 - 3- Đồng chí, Thư ký.
- Số phiếu phát ra: phiếu
 - Số phiếu thu về: phiếu
 - Số phiếu hợp lệ: phiếu
 - Số phiếu không hợp lệ: Phiếu

Kết quả kiểm phiếu cụ thể như sau:

1. Không kỷ luật: / / phiếu, bằng %.
2. Các hình thức kỷ luật:
3. Khiển trách: / / phiếu, bằng %.
4. Cảnh cáo: / / phiếu, bằng %.
5. Cách chức:
 -: / / phiếu, bằng %.
 - Tất cả các chức vụ trong Đảng / / phiếu, bằng %.
6. Khai trừ: / / phiếu, bằng %.

Lưu ý: (tỷ lệ % biểu quyết được tính bằng số đảng viên có mặt trên tổng số đảng viên chính thức của chi bộ).

Biên bản lập hồi giờ cùng ngày, đọc lại để mọi người cùng nghe thống nhất và ký tên./.

THƯ KÝ
(ký, ghi rõ họ tên)

**THÀNH VIÊN TỔ
KIỂM PHIẾU**
(ký, ghi rõ họ tên)

TỔ TRƯỞNG
(ký, ghi rõ họ tên)