

NỘI QUY RA VÀO CƠ QUAN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 311/QĐ-KHLN ngày 25 tháng 7 năm 2013
của Giám đốc Viện Khoa học Lâm nghiệp Việt Nam)

Điều 1. Thời giờ làm việc từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần:


Buổi sáng từ 08 giờ 00' đến 12 giờ 00'

Buổi chiều từ 13 giờ 00' đến 17 giờ 00'

Điều 2. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của cơ quan khi cần thiết làm việc ngoài giờ (sau 20 giờ và thứ bảy, chủ nhật, các ngày lễ, Tết) phải có giấy đề nghị của Lãnh đạo đơn vị gửi Ban Tổ chức, Hành chính.

Điều 3. Khách đến liên hệ công tác phải xuất trình giấy chứng minh thư nhân dân hoặc giấy giới thiệu với thường trực. Không đi lại tùy tiện trong cơ quan, không được tự tiện vào phòng làm việc. Phải tuân thủ những quy định về trật tự trị an và vệ sinh của cơ quan. Khi sử dụng máy ghi âm, quay phim, chụp ảnh trong phạm vi cơ quan phải được sự đồng ý của lãnh đạo đơn vị.

Điều 4. Việc chuyên chở tài sản, hàng hóa, vật tư ra, vào cơ quan phải có giấy tờ hợp lệ. Cấm mang trái phép vào cơ quan các chất nổ, chất cháy, vũ khí, chất độc hại.

Điều 5. Tốc độ xe ô tô, xe máy đi trong cơ quan không quá 10km/giờ, không rú ga, bấm còi inh ỏi. Xe phải để đúng nơi quy định, có khóa an toàn. 

GIÁM ĐỐC



Triệu Văn Hùng